**СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**Автономная некоммерческая организация «Центр содействия изучению международного опыта управления и организации производства «Кайдзэн»** (сокращенноеназвание **АНО «Центр «Кайдзэн»**) в лице Директора Суханова Алексея Геннадьевича именуемое в дальнейшем «**Принимающая сторона**», действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Раскрывающая сторона**», действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ**
2. **Конфиденциальная информация** — [указать перечень охраняемой информации, в том числе перечень информации, составляющей коммерческую тайну].
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Цели использования информации** —[указать конкретный перечень целей].
4. **Разглашение информации** —действие или бездействие Принимающей стороны или Сотрудника, обладающего доступом к конфиденциальной информации, в результате которых она становится известной третьим лицам, в том числе работникам Принимающей стороны, не обладающих доступом к Конфиденциальной информации, без согласия Раскрывающей стороны либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
5. **Передача информации** — [указать конкретный способ передачи информации, перечень лиц, уполномоченных на предоставление информации, их контактные данные].
6. **Уничтожение информации** —действия Принимающая стороны по уничтожению физических носителей с Конфиденциальной информацией, удаление Конфиденциальной информации с электронных носителей, ЭВМ, используемых для передачи данных, электронной почты, мессенджеров, а также иные действия, направленные на устранение дальнейшего распространения или использования Конфиденциальной информации.
7. **Сотрудник, обладающий доступом к конфиденциальной информации** — работники Принимающей стороны, а также лица, выполняющие работы или оказывающие услуги Принимающей стороне на основании гражданско-правовых договоров, в том числе консультанты, перечень которых указан ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Идентифицирующие данные** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Раскрывающая сторона предоставляет Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона принимает ее.
   2. Принимающая сторона обязуется обеспечить охрану и конфиденциальность предоставляемой информации в соответствии с Соглашением.
   3. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию, не копировать ее, обеспечить ее уничтожение и использовать для Целей, указанных в подп. B п. 1 Соглашения.
2. **ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Принимающая сторона вправе разглашать полученную от другой Стороны Конфиденциальную информацию третьим лицам исключительно после предварительного письменного согласия другой Стороны.
   2. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые разумные меры по надлежащей защите Конфиденциальной информации.
   3. Принимающая сторона обязуется извещать другую Сторону о ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации незамедлительно, но не позднее 2 рабочих дней с момента получения информации Принимающей стороной о нарушении или возможности нарушения конфиденциальности.
   4. Не является нарушением Соглашения разглашение Конфиденциальной информации, если это обязательно для Принимающей стороны в соответствии с законодательством РФ, решением компетентного органа власти, в том числе суда. В случае необходимости разглашения, предусмотренного настоящим пунктом, Принимающая сторона обязуется перед разглашением информации информировать о факте разглашения и перечне (составе) разглашаемой информации.
   5. Принимающая сторона обязуется заключить с Сотрудником, обладающим доступом к конфиденциальной информации, соглашение о неразглашении на аналогичных Соглашению условиях в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.
   6. Принимающая сторона обязуется уничтожить информацию, в том числе копии, в течение 3 рабочих дней с даты получения требования от другой Стороны о необходимости уничтожения информации или незамедлительно с момента получения Конфиденциальной информации от неуполномоченного лица.
   7. Принимающая сторона обязуется вести учет лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, фиксировать факты передачи информации и по требованию другой Стороны предоставлять информацию об этом, не допускать вынос сотрудниками Принимающей стороны Конфиденциальной информации как на материальных носителях, так и электронных.
   8. В случае передачи Конфиденциальной информации Принимающей стороне посредством облачных технологий или баз данных Принимающая сторона обязуется:
      1. установить защиту от несанкционированного доступа посредством использования пароля от личной учетной записи;
      2. не сообщать третьим лицам пароль к личной учетной записи и пароль для доступа к базе данных;
      3. не передавать третьим лицам ключ шифрования;
      4. не копировать и не отправлять файлы, которые содержат сведения из базы данных, третьим лицам, а также на личные почтовые ящики работников исполнителя.
3. **СРОК**
   1. Принимающая сторона обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении Конфиденциальной информации в течение [указать срок] с момента заключения настоящего Соглашения.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Каждая Сторона несет ответственность за действия (бездействие) Сотрудников, обладающих доступом к Конфиденциальной информации.
   3. В случае разглашения Конфиденциальной информации Принимающей стороной или Сотрудником, обладающим доступом к Конфиденциальной информации, Принимающая сторона обязана уплатить Раскрывающей стороне неустойку в размере понесенных убытков.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах — по одному для каждой из Сторон.
   2. Соглашение регулируется и исполняется в соответствии с правом Российской Федерации.
   3. Все споры сторон подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не будет урегулирован путем переговоров в течение 30 дней с даты направления претензии, такой спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Раскрывающей стороны.

**Принимающая сторона Раскрывающая сторона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНО «Центр «Кайдзэн»**

Почтовый адрес:

614051, г. Пермь, ул. Старцева, 1а, оф. 102

Тел.:8 (800) 333-22-90

ИНН 5906140038

КПП 590601001

ОГРН 1165958077603

р/с 40703810549500010604

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810900000000603

БИК 042202603

e-mail: tps@center-kaizen.ru

**Исполнитель:**

Директор

АНО «Центр «Кайдзэн»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Г. Суханов/

М.П.