

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Некоммерческого Партнёрства  
«Центр содействия изучению  
международного опыта  
управления и организации  
производства «Кайдзэн»  
(протокол №10 от "11" января 2016 г.)

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ОПЫТА**  
**УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА «КАЙДЗЭН»**

г. Пермь 2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр содействия изучению международного опыта управления и организации производства «Кайдзэн», именуемая в дальнейшем АНО, является юридическим лицом и действует на основании Устава и законодательства Российской Федерации. Правовое положение АНО определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами, принятыми в порядке, установленном действующим российским законодательством.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр содействия изучению международного опыта управления и организации производства «Кайдзэн»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Центр «Кайдзэн»**.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Автономная некоммерческая организация вправе открывать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Учредителями Организации признаются полностью дееспособные физические лица, наделившие ее добровольными имущественными взносами при создании Организации.

1.6. Место нахождения АНО: Россия, Пермский край, г. Пермь.

1.7. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. АНО проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью** создания АНО является предоставление услуг по консультированию организаций, компаний, предприятий и физических лиц по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.2. **Предметом** деятельности АНО является изучение, исследование и систематизация информации о международном опыте управления и организации производства, а также возможность его внедрения и использования на российских предприятиях.

2.3. Для достижения уставных целей АНО решает следующие **задачи**:

2.3.1. развитие международных контактов, укрепление дружбы, культурных связей и делового сотрудничества с зарубежными странами и распространение передового опыта управления и организации производства в целях создания новых рабочих мест,

Решение принято:

22 АПР 2016



повышения трудовой и академической мобильности жителей в РФ, улучшении качества продукции, технологий, работ и услуг, оказываемых населению Пермского края и других регионов Российской Федерации, формирования положительного имиджа Пермского края и РФ, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;

2.3.2. содействие в установлении и развитии контактов, партнерских отношений между представителями деловых, научных, образовательных и культурных кругов в РФ и зарубежных стран, в т.ч. путем делегационного обмена, проведения торгово-экономических и научно-технических мероприятий, выставок, ярмарок, конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.;

2.3.3. создание совместно с другими общественными и государственными организациями и объединениями клубов по деловому и иному сотрудничеству с зарубежными странами;

2.3.4. содействие выполнению Программы социально-экономического развития Пермского края и приоритетных региональных проектов;

2.3.5. содействие исполнительным органам государственной власти Пермского края и в РФ всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ, проектов законодательных актов по развитию международного и межрегионального сотрудничества;

2.3.6. установление деловых связей между АНО и органами власти различного уровня на территории России и зарубежных стран;

2.3.7. содействие учредителей АНО в защите их гражданских прав в федеральных, региональных и местных органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации;

2.3.8. осуществление образовательной деятельности, учреждение в установленном порядке образовательных учреждений, учебных и учебно-методические организаций, организация и проведение учебных курсов, в т.ч. по изучению иностранных языков, и курсов повышения квалификации по направлениям уставной деятельности в России и за рубежом;

2.3.9. содействие в установлении и развитии контактов, партнерских отношений между представителями деловых, научных, образовательных и культурных кругов Пермского края, других регионов РФ и зарубежных стран, в т.ч. путем делегационного обмена, проведения торгово-экономических и научно-технических мероприятий, выставок, ярмарок, конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.;

2.3.10. установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями,

организациями;

2.3.11. осуществление поиска потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.3.12. распространение и обмен информацией о различных мероприятиях, направленных на реализацию уставных задач АНО, о возможностях и предложениях российских и зарубежных компаний, организаций и объединений о сотрудничестве;

2.3.13. содействие участию предприятий, организаций, объединений Пермского края и других регионов РФ в международных образовательных, деловых, культурных программах и мероприятиях;

2.3.14. участие в международных и иностранных организациях по направлениям уставной деятельности АНО.

2.4. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.4.1. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

Уполномоченная  
Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 22 АПР 2016



- 2.4.2. деятельность по обеспечению эффективности функционирования финансовых рынков;
- 2.4.3. консультирование по вопросам финансового посредничества;
- 2.4.4. консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- 2.4.5. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.4.6. прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;
- 2.4.7. образование для взрослых и прочие виды дополнительного профессионального образования и обучения в области промышленного менеджмента и управления предприятиями;
- 2.4.8. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю АНО;
- 2.4.9. изучение, исследование и систематизация информации о международном опыте управления и организации производства, а также возможность его внедрения и использования на российских предприятиях;
- 2.4.10. консультирование предприятий, организаций и объединений, желающих сотрудничать с зарубежными партнерами;
- 2.4.11. приглашение, организация и проведение визитов, выступлений и встреч сотрудников посольств, генеральных консульств и торговых представительств зарубежных стран в Российской Федерации, представительств иностранных организаций и компаний, зарубежных делегаций, прибывающих в Пермский край и другие регионы РФ как по государственной, так и по общественной линиям;
- 2.4.12. содействие развитию и распространению передового управленческого опыта и стандартов управленческой деятельности;
- 2.4.13. приглашение российских и зарубежных специалистов для внедрения передовых зарубежных методов управления и организации производства, организационно-техническое сопровождение их работы на предприятиях, в организациях и объединениях Пермского края и других регионов РФ;
- 2.4.14. содействие в выборе кандидатов для обучения на семинарах и стажировках, организуемых для участников и выпускников программы подготовки управленческих кадров;
- 2.4.15. организация изучения сотрудниками предприятий, организаций и объединений Пермского края и других регионов РФ мирового опыта менеджмента и организации производства, в т.ч. путем проведения учебных семинаров, лекций, тренингов и иных мероприятий;
- 2.4.16. проведение презентаций социально-экономического развития и инвестиционного потенциала Пермского края и других регионов РФ, а также отдельных предприятий, организаций и объединений Пермского края и других регионов РФ на территории России и за рубежом;
- 2.4.17. проведение социологических, правовых, маркетинговых и иных исследований на территории России и за рубежом;
- 2.4.18. разработка, написание, составление, изготовление и реализация учебных, методических, информационных пособий, буклетов, брошюр, книг, плакатов и т.п. по вопросам развития международного и межрегионального сотрудничества предприятий, организаций и объединений Пермского края и других регионов РФ;
- 2.4.18. издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю АНО;
- 2.4.19. осуществление деятельности по внедрению новейших информационных технологий, содействие созданию телекоммуникационных, информационно-

Решение принято:

22 АПР 2016



аналитических систем в соответствии с задачами АНО, организация информационного обеспечения заинтересованных лиц и организаций;

2.4.20. осуществление внешнеэкономической и благотворительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.4.21. организация комплексного туристического обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами, бронирование отелей и авиабилетов;

2.4.22. предоставление туристических информационных услуг;

2.4.23. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

2.5. Деятельность АНО строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых АНО с физическими и юридическими лицами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ АНО

3.1. Руководство АНО осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления.

3.2. Основная функция Правления является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО;
- принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность АНО;
- определение размера вознаграждения директору АНО;
- реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация АНО;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- утверждение годовых планов и отчетов работы АНО.

Исключительная компетенция Учредителей АНО:

- преобразование АНО в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава АНО;
- определение порядка управления;
- назначение единоличного исполнительного органа (директора) и его досрочное прекращение полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

22 АПР 2016



3.4. Правление собирается по мере необходимости.

3.5. Заседания Правления проводятся в очной форме. Очная форма проведения заседаний Правления означает совместное присутствие членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия по ним решений.

3.6. Каждому члену Правления при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Заседания Правления могут проводиться по инициативе Директора либо самого Правления.

3.8. Заседание Правления является правомочным при условии присутствия на нём более половины членов Правления.

3.9. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно. На заседаниях Правления ведется протокол.

3.10. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

3.11. Исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Правлению и Учредителям АНО и осуществляет текущее руководство АНО.

3.12. Директор является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет текущее руководство деятельностью АНО. Директор АНО назначается Учредителями сроком на 5 лет. Директором может быть назначен один из учредителей АНО. Исполнительный орган АНО может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

3.13. Директор без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами, выдает доверенности от имени АНО, подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи.

3.14. К компетенции директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Правления;
- регулярное информирование учредителей о деятельности АНО;
- заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени АНО, открытие и закрытие счетов в банках;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников АНО, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции высшего органа управления;

Решение принято: 22 АПР 2016



- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью АНО, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положения о филиалах или представительствах АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями высшего органа управления и исполнительного органа, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляют ее Учредители.

4.6. В рамках осуществления контроля за деятельностью АНО Учредители:

- осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время;

- истребуют у Директора документы о финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- осуществляют контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

- составляют заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

#### **5. ИМУЩЕСТВО АНО**

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями является собственностью АНО.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации

Решение принято:

22 АПР 2016



5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и его основных видов деятельности;
- доходы от реализации услуг, работ, товаров;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества АНО;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. АНО имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5.7. На денежные средства АНО не может быть обращено взыскание по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, банков, иных третьих лиц.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

6.1. АНО вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных положений об этих филиалах и представительствах. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются директором АНО и действуют на основании выданных ими доверенностей. Трудовые договоры с руководителями филиалов и представительств подписываются директором.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

6.7. На момент государственной регистрации АНО филиалов и представительств не имеет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

22 АПР 2016



## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается ее Учредителями.

7.3. В соответствии с Законом о защите интересов физических лиц АНО может быть ликвидирована по решению учредителей, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

7.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются решения Правления АНО, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. АНО вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. По решению Правления, после утверждения Учредителями в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

22 АПР 2016



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением  
№ 3-10/р- от «22» апреля 2016 г.  
516/р-н

Сведения о государственной регистрации данного  
юридического лица внесены Управлением Федеральной  
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому  
краю  
«22» апреля 2016 г. в Единый государственный  
реестр юридических лиц за основным государственным  
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	6	5	9	5	8	0	7	7	6	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано  
\_\_\_\_\_ листа(ов).  
А.Г. Суханов

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
9 ( девять ) лист 10

Начальник Управления  
Р.Р. Юсупов



22 APR 2016