

Исх. № 062 от 05.09.2017г.

Приглашение на ознакомительный семинар
«TWI – Эффективная технология обучения
на производстве»

Уважаемые партнеры!

Центр «Кайдзэн» приглашает на однодневный ознакомительный семинар:

«TWI» ЭФФЕКТИВНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

TWI (trainingwithinindustry – обучение на производстве) – это **система подготовки линейных руководителей** по трем направлениям:

- 1) обучение персонала на рабочем месте
- 2) совершенствование методов выполнения операций
- 3) решение проблем, возникающих в процессе рабочих взаимоотношений.

По каждому из направлений предлагается **пошаговый алгоритм действий, гарантирующий** успешный результат.

TWI помогает решить **80%** проблем, связанных не только с персоналом, но и с качеством продукции, техникой безопасности, сроками выполнения заказов и высокими затратами. Ведущие мировые производители, включая ToyotaMotor, BMW, Boeing и др., с успехом используют эту **«волшебную таблетку»** в течение **70 лет**.

Этот семинар будет Вам полезен, если:

- Вы хотите повысить эффективность линейного менеджмента.
- Вы испытываете недостаток квалифицированного персонала.
- Вы хотите создать эффективную систему обучения на предприятии (повысить эффективность существующей).
- Перед Вами стоит задача по сокращению % брака и/или снижению затрат.
- Вы хотите повысить производительность труда.
- Вы хотите понять, что такое TWI и чем эта технология может быть полезна именно Вашей компании.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЕМИНАРА ВЫ:

- получите пошаговую инструкцию проведения обучения, позволяющую в короткий срок подготовить сотрудника для самостоятельного выполнения производственных заданий качественно и в нужном темпе.
- узнаете о простом и эффективном инструменте, развивающем способность предотвращения и быстрого решения возникающих проблемных ситуаций во взаимоотношениях с подчиненными.
- получите пошаговую технологию, позволяющую производить большие объемы качественной продукции за меньшее время посредством оптимального использования доступных ресурсов – людей, оборудования и материалов.

И все это на базе уникального интерактивного учебного класса в Центре повышения производительности!

Целевая аудитория: собственники, руководители высшего звена, руководители службы по развитию производственной системы, HR директора, руководители отдела обучения и развития персонала

Ведущая семинара:

Александрова Наталия Александровна - эксперт-практик в области управления персоналом, HR-консультант с десятилетним производственным опытом работы.

Дата проведения: 27 сентября 2017 года

Место проведения: г. Пермь, ул. Старцева 1А, Центр повышения производительности

Стоимость участия:

7 000,00 рублей (НДС не облагается).

Стоимость включает: участие в семинаре, раздаточный материал, сертификат участника семинара-тренинга, кофе-брейки, обед.

Для регистрации на семинар и получения дополнительной информации **направьте заявку**

по тел: **+7 (342) 254-01-36; +7 (342) 203-01-14**

по e-mail: tps@center-kaizen.ru

через сайт: www.center-kaizen.ru

Заявки на семинар принимаются до 22.09.2017
Внимание, количество мест ограничено

Приложение: программа семинара

с уважением,
Руководитель коммерческого отдела



Наталия Яговкина

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Введение в концепцию

Что такое TWI? История возникновения и развития.
Зачем нам TWI? Какие результаты может ожидать компания после внедрения.
TWI как инструмент повышения эффективности линейных руководителей. 5 компетенций руководителя.
3 основных модуля TWI.
Технология «обучение действием». Метод четырех шагов. Формат и методология проведения обучения по модулям TWI.

Модуль I: эффективное обучение на рабочем месте

Навык передачи знания как ценный ресурс.
Демонстрация неправильного и правильного обучения выполнения операции.
4 основных шага проведения обучения сотрудника на рабочем месте.
Распространенные ошибки при проведении обучения.
Подготовка к проведению обучения. Разбивка рабочего процесса на этапы и элементы.
Практическая работа в группах: описание операции и проведение обучения по Методу четырех шагов.
Важность системности проведения обучения. Матрица компетенций. Составление расписания.
Основные проблемы при проведении обучения на рабочем месте и использование четырехэтапного метода для их решения.

Модуль II: методы работы – совершенствование выполнения операций

Демонстрация неэффективного и усовершенствованного способа выполнения операции.
Пошаговая технология выявления и устранения потерь и совершенствования выполнения операций.
Практическая работа в группах: совершенствование выполнения операции с применением Метода четырех шагов.
Описание предложения по улучшениям.
«Продажа» сотруднику усовершенствованного способа выполнения операции.

Модуль III: эффективные рабочие взаимоотношения

Схема ответственности руководителя.
Основы конструктивных взаимоотношений.
Пример проблемной ситуации с сотрудником и использование Метода четырех шагов для ее решения.
Сбор фактов для анализа проблемной ситуации.
Правила диалога: слушать и слышать сотрудника.
Предупреждающие действия для предотвращения проблемной ситуации.
Разбор проблемных ситуаций нескольких участников с применением Метода четырех шагов.
Подведение итогов.
Сессия вопросов-ответов.

РЕГЛАМЕНТ

Регистрация участников – 9:45-10:00

Начало семинара- 10:00

Кофе-брейки – 11:30-11:45, 15:30-15:45

Обеды - 13.00-14.00

+7 (342) 254-01-36

tps@center-kaizen.ru

<http://center-kaizen.ru>

СОВЕРШЕНСТВУЙТЕСЬ С НАМИ!